

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО НА  
педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 2»  
Протокол № 1  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2»  
И.П. Саввин И.П. Саввин  
Приказ № 249  
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕТСКОМ/МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
образовательной организации

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

**1. Общие положения**

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

**1.1** Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;

- Локальные акты ОО.

**1.2** Медиациентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиациентр).

**1.3** Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

**1.4** Медиациентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

**1.5** Медиациентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

**1.6** Медиациентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

## **2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиациентра.**

**Цель** создания Медиациентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

### **Задачи Медиациентра:**

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально -значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиациентра.

### **3. Направления основной деятельности**

3.1 Журналистская и Издательская деятельность.

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медицентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

### **4. Структура и руководство. Техническое оснащение.**

4.1 Организацию работы и управление Медицентром осуществляет Руководитель Медицентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Медицентр.

#### **4.3 В структуру Медицентра входят:**

4.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2 Телестудия;

4.3.3 Радиостудия;

4.3.4 Фотостудия;

4.3.5 Редакция Печатного издания,

4.3.6 Редакция Сайта Медицентра и каналов в мессенджерах и соцсетях;

4.3.7 Техническая лаборатория или типография – отдел издания, копирования и размножения печатной, видео-, радио- и фото- продукции.

#### **4.4 Техническое оснащение Медицентра по студиям:**

*Редакция печатного издания и сайта* – офисная мебель, компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением. Диктофоны.

*Телестудия* – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

*Радиостудия* – микрофоны, наушники, звукоизоляция.

*Фотостудия* – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы

*Мастерские* – монтажная комната, проявочная лаборатория, типография с соответствующим оборудованием (принтеры, МФУ, копиры, сканеры, переплётка, ламинатор) и программным обеспечением (текстовые и графические редакторы, программы монтажа).

#### **4.5.Оборудование:**

- Камера (Фото/видео аппаратура)
- Микрофоны (петличка, для подкастов)
- Хромакей (фон)
- Свет (софтбокс, контрольный свет)
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)

- Звукопоглощающее покрытие для стен (студия звукозаписи)

#### **4.6. Штатное расписание**

4.6.1 Штаты Медиациентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника/ов Медиациентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Медиациентра.
- Педагоги дополнительного образования.
- Системный администратор/программист.
- Лаборант с опытом типографской и монтажной работы.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

#### **5. Состав учащихся- активистов Медиациентра**

Формируется из числа школьников 5-11 классов.

#### **6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиациентра**

##### **6.1. Члены актива учащихся Медиациентра имеют право:**

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиациентра и планированию его работы.

##### **6.2. Члены актива учащихся Медиациентра обязаны:**

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

#### **7. Ожидаемые результаты работы Медиациентра**

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиациентр

ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медицентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 В ходе работы Медицентра будут создаваться, издаваться и тиражироваться авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные материалы;

7.7 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации;

7.8 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

## **8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медицентра:**

8.1 динамика изменения количества участников медицентров в ОО;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медицентра ОО;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

## **9. Инструменты мониторинга:**

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медицентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.